



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

**14ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS EM TESTE SELETIVO  
SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/PMC/2021.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conforme a publicação dos candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado dos conteúdos na HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DOS APROVADOS DO EDITAL Nº 001/PMC/2021, para contratação emergencial e de excepcional interesse público dos cargos de: OFICIAL DO MAGISTÉRIO - PEDAGOGO, OFICIAL DO MAGISTÉRIO - HISTÓRIA e OFICIAL DO MAGISTÉRIO - GEOGRAFIA, assim sendo, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cacoal, sito à Rua Anísio Serrão, n. 2100, Centro, para apresentar a documentação necessária no **prazo de 05 (Cinco) dias úteis**, a contar desta publicação, por considerar-se serviço essencial, sendo-lhe disponibilizado a CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL, a qual contém toda a documentação necessária, conforme anexo I, deste edital. O não comparecimento dentro do prazo, conforme previsto no Edital n. 001/PMC/2021 e, ainda, na Lei 2.735/PMC/2010, acarretará em perda da vaga.

A listagem dos candidatos aprovados abaixo está em ordem de classificação:

**CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO – HISTÓRIA – 40 HS**

<b>ORDEM</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA TOTAL</b>
07º	FABIO ALVES JORGE	28

**CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO –PEDAGOGO – 30 HS**

<b>ORDEM</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA TOTAL</b>
102	ALINE DE ASSIS FERREIRA	24
103	LUZINETE RODRIGUES DE OLIVEIRA	23
104	IOLANDA DUMER	23
105	ADELINA TELES GONÇALVES	23
106	MARLENE PEREIRA COSTA	23
107	JANETE APARECIDA ZENATI	23



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

108	LUZIENE SOARES DE OLIVEIRA LIMA	23
109	EVA ALAIDE CAETANO DOS SANTOS	23
110	ALDERLIR FREITAS DA SILVA	23
111	ANGELA DE CASTRO NEVES	23
112	ADRIANA RODRIGUES DE ALMEIDA SOUSA	23
113	MANOEL DAMASCENO DOS SANTOS	23
114	ELAINE GONÇALVES DE PAULA	23
115	LEIDY DAIANNY DA S FERREIRA	23
116	ROSIMEYRE APARECIDA COSTA	22

**Cacoal/RO, 24 de Março de 2022.**

**Publique-se**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se**

**JOLIANE TAMIRES DURAN SIMÕES**  
Secretária Municipal de Administração  
DEC. N. 8.255/PMC/2021



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

**ANEXO I**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO**

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DRH/SEMAD:**

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso);
- d) PIS/PASEP (extrato da caixa), caso não tenha, deverá ser feita uma declaração alegando que não possui;
- e) Cópia do certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- f) Cópia do Título de Eleitor;
- g) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (Cópia do RG e CPF do cônjuge (se houver));
- h) Cópia da Certidão de Nascimento e do **CPF** dos filhos e/ou dependentes; com caderneta de vacinação (para os menores de 06 anos) e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- i) Cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo (Autenticada em Cartório);
- j) Cópia do comprovante de endereço, anotar o número de telefone para contato;
- k) Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Conta Salário (OP 037) da Caixa Econômica Federal;
- l) Prova de quitação com a Fazenda Pública Municipal (Adquire-se na Divisão de Receitas da Prefeitura de Cacoal);
- m) Declaração de Bens e Valores que constituem seu Patrimônio (reconhecido firma);
- n) Declaração sobre exercício ou não de outro cargo ou função pública (reconhecido firma);
- o) Declaração de horário de trabalho, expedido pelo órgão de origem, **SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para comprovação de compatibilidade de horários com o vínculo Municipal;
- p) Declaração de grau de parentesco, conforme Decreto 4.697/PMC/2013 (reconhecido firma);
- q) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público; (reconhecido firma);
- r) 01 foto 3x4;
- s) Atestado Médico Admissional emitido pelo quadro de pessoal do SESMT da Prefeitura do Município de Cacoal. Para a avaliação médica serão necessários os seguintes exames:
  - Videolaringoscopia-com laudo descritivo
  - radiografia do tórax em PA e perfil – com laudo;
  - eletrocardiograma – com laudo;
  - hemograma completo – com contagem de plaquetas;
  - tipagem sanguínea;
  - EAS;
  - uréia;
  - creatinina;
  - glicemia de jejum;
  - VDRL;
  - colpocitologia oncótica parasitária – para mulheres;
  - PSA – para homens acima de 40 anos;
- t) Certidão Da Justiça Estadual/ Cíveis E Criminais – TJ/RO



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

- u) Certidão Da Justiça Federal/ Cíveis E Criminais - CFJ
- v) Certidão Do Tribunal De Contas De Rondônia – TCE-RO
- w) Certidão Do Tribunal De Contas Da União - TCU
- x) Certidão De Quitação Eleitoral - TSE