



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

**ANEXO I – Edital n. 002/2022/PMC/SEMAD/RO**  
**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS (Consoante a Lei 2.735/PMC/2010)**

<b>Agente de Manutenção e Reparos</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: AGENTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS GRUPO OPERACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA CÓDIGO NIVEL I REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * COMPREENDE OS CARGOS QUE SE DESTINAM A EXECUTAR, SOB SUPERVISÃO DIRETA, TAREFAS AUXILIARES NOS TRABALHOS DE ALVENARIA E PINTURA; INSTALAÇÃO E CONERTO DE SISTEMAS ELÉTRICOS, MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE ENCANAMENTOS, TUBULAÇÕES E DEMAIS CONDUTOS; CONFECÇÃO E CONERTO DE PEÇAS DE MADEIRA EM GERAL; SOLDA DE PEÇAS E LIGAS METÁLICAS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS. * AUXILIAR NO PREPARO DE ARGAMASSA E NA CONFECÇÃO DE PEÇAS DE CONCRETO; * AUXILIAR NO ASSENTAMENTO DE TIJOLOS, PEDRAS, LADRILHOS, TELHAS, MANILHAS E SIMILARES; * PARTICIPAR DOS TRABALHOS DE CONSTRUÇÃO DE LAJES DE CONCRETO; * CONSTRUIR CAIXAS DE BOCAS-DE-LOBO E CAIXAS DE INSPEÇÃO, SOB SUPERVISÃO; * EXECUTAR CONSERTOS SIMPLES EM MÓVEIS, PORTAS, JANELAS E OUTRAS PEÇAS DE MADEIRA; * CONSTRUIR PONTES DE MADEIRAS OU CONCRETO DE BUEIROS, SOB SUPERVISÃO; * AUXILIAR NA CONFECÇÃO, REPARO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PORTAS, JANELAS, ESQUADRIAS E DEMAIS ESTRUTURAS E PEÇAS DE MADEIRA, EXECUTANDO TAREFAS COMPLEMENTARES, COMO LIXAR, PASSAR COLA, COLOCAR PREGOS, DE ACORDO COM A ORIENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL; * AUXILIAR NA MONTAGEM, DESMONTAGEM, REPARO E AJUSTAMENTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS; * AJUDAR NA LOCALIZAÇÃO E REPARO DE VAZAMENTOS EM TUBULAÇÕES, ENCANAMENTOS E DEMAIS CONDUTOS HIDRÁULICOS; * AUXILIAR NA MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE TUBULAÇÃO, UNINDO E VEDANDO TUBOS, DE ACORDO COM A ORIENTAÇÃO RECEBIDA; * AUXILIAR NA INSTALAÇÃO DE LOUÇAS SANITÁRIAS, CAIXAS-D'ÁGUA, CHUVEIROS E OUTROS; * AUXILIAR NO PREPARO DE TINTAS E EXECUÇÃO DE TAREFAS RELATIVAS À PINTURA DE SUPERFÍCIES EXTERNAS E INTERNAS DAS EDIFICAÇÕES, MUROS, MEIOS-FIOS E OUTROS; * REALIZAR TRABALHOS SIMPLES DE SOLDA; * AUXILIAR NO CORTE, REPARO E OUTRAS ATIVIDADES RELATIVAS À SOLDA DE PEÇAS E LIGAS METÁLICAS; * SUBSTITUIR LÂMPADAS E FUSÍVEIS, CONSERTAR TOMADAS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS SIMPLES EM EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS; * AUXILIAR NA INSTALAÇÃO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E REPARO DE SISTEMAS ELÉTRICOS; * LIMPAR E AUXILIAR NA LUBRIFICAÇÃO DE FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E MOTORES QUE NÃO EXIJAM CONHECIMENTOS ESPECIAIS; * ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS UTILIZADAS NO TRABALHO, LIMPANDO-AS, LUBRIFICANDO-AS E GUARDANDO-AS DE ACORDO COM ORIENTAÇÃO RECEBIDA; * OBSERVAR AS MEDIDAS DE SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS, USANDO EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E TOMANDO PRECAUÇÕES PARA NÃO CAUSAR DANOS A TERCEIROS; * MANTER LIMPO E ARRUMADO O LOCAL DE TRABALHO; * EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS.</p>
<b>Braçal</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: BRAÇAL GRUPO OPERACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA REFERÊNCIA INICIAL: 001 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * COMPREENDE OS CARGOS QUE SE DESTINAM A EXECUTAR, SOB SUPERVISÃO, TAREFAS BRAÇAIS SIMPLES, QUE NÃO EXIJAM CONHECIMENTOS OU HABILIDADES ESPECIAIS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<p>* ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: * ABRIR VALAS NO SOLO, UTILIZANDO FERRAMENTAS MANUAIS APROPRIADAS; * CAPINAR E ROÇAR TERRENOS, BEM COMO QUEBRAR PEDRAS E PAVIMENTOS; * LIMPAR RALOS E BOCAS-DE-LOBO; * CARREGAR E DESCARREGAR VEÍCULOS, EMPILHANDO OS MATERIAIS NOS LOCAIS INDICADOS; * RASPAR MEIO-FIO; * AUXILIAR NA CAPINA E LIMPEZA DE VIVEIROS DE MUDAS, SEMEITEIRAS E HORTAS; * TRANSPORTAR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, DE ACORDO COM INSTRUÇÕES RECEBIDAS; * AUXILIAR NO PLANTIO, ADUBAGEM E PODA DE ÁRVORES, FLORES E GRAMA PARA CONSERVAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS; * LIMPAR, LUBRIFICAR E GUARDAR FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE TRABALHO; * AUXILIAR NO NIVELAMENTO DE SUPERFÍCIES A SEREM PAVIMENTADAS E TRABALHAR COM EMULSÃO ASFÁLTICA; * AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CALCETARIA; * PREPARAR ARGAMASSA, CONCRETO EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AUXILIARES DE OBRAS; * ASSENTAR TUBOS DE CONCRETO, SOB SUPERVISÃO, NA REALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS; * ASSENTAR MEIOS-FIOS; * AUXILIAR NA CONSTRUÇÃO DE PALCOS, BARRACAS, PONTES, PALANQUES, ANDAIMES, REDES DE ESGOTO PLUVIAL E CLOACAL, CAIXAS DE REDES E INSPEÇÃO, BOCAS-DE-LOBO E OUTRAS OBRAS; * EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p>
<b>Merendeiro</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: MERENDEIRA GRUPO OCUPACIONAL: APOIO OPERACIONAL E SERVIÇOS DIVERSOS REFERÊNCIA INICIAL:001 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * ATIVIDADES ROTINEIRAS DE NÍVEL MÉDIO, ENVOLVENDO A EXECUÇÃO DE TRABALHOS GERAIS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS DESCRIÇÃO DETALHADA: * SUPERVISIONAR E EXECUTAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO; * ORGANIZAR PEDIDOS DE MATERIAL NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇOS SOB SUA RESPONSABILIDADE; * EXECUTAR O SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO; * REALIZAR SERVIÇOS RELACIONADOS COM COZINHA E COPA DO ÓRGÃO; * FAZER REFEIÇÕES; * EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS DO CARGO.</p>
<b>Zelador</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ZELADORA GRUPO OCUPACIONAL: APOIO OPERACIONAL E SERVIÇOS DIVERSOS REFERÊNCIA INICIAL:001 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * ATIVIDADES ROTINEIRAS DE NÍVEL MÉDIO, ENVOLVENDO A EXECUÇÃO DE TRABALHOS GERAIS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS DESCRIÇÃO DETALHADA: * SUPERVISIONAR E EXECUTAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO; * ORGANIZAR PEDIDOS DE MATERIAL NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇOS SOB SUA RESPONSABILIDADE;</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* EXECUTAR O SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO;</li><li>* REALIZAR SERVIÇOS RELACIONADOS COM COZINHA E COPA DO ÓRGÃO;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS DO CARGO.</li></ul>
<b>Mecânico Geral</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: MECÂNICO GERAL GRUPO OCUPACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA REFERENCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO, SOB SUPERVISÃO, RELACIONADAS COM PROJETOS E PESQUISAS, MONTAGEM, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * ELABORA OS ORÇAMENTOS DOS MATERIAIS E DA MÃO-DE-OBRA UTILIZADA PARA OS VEÍCULOS; * EM PESQUISAS, COLETA DADOS, REGISTRAS OBSERVAÇÕES RELATIVAS AS MÁQUINAS, MOTORES, VEÍCULOS E INSTALAÇÕES MECÂNICAS E HIDRÁULICAS, ETC. * SUPERVISIONAR E ORIENTAR O PESSOAL OPERACIONAL, NA EXECUÇÃO DE TAREFAS, ASSISTINDO-O TECNICAMENTE; * ELABORAR PLANOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; * CONHECIMENTO GERAL EM MOTORES, CÂMBIO, TRANSMISSÃO, FREIO, DIREÇÃO, SUSPENSÃO, ADAPTAÇÕES, TRANSFORMAÇÕES, REFORMAS, CONSERTOS, SISTEMA HIDRÁULICO, SISTEMA ESTEIRAS, RPM, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO, SISTEMA ELÉTRICO, CONHECIMENTO PRÁTICO DE TODO FUNCIONAMENTO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS EM GERAL. * EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p>
<b>Borracheiro</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: BORRACHEIRO GRUPO OCUPACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA REFERÊNCIA INICIAL:01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * EXECUTAR TAREFAS RELACIONADAS COM A CONSERVAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE CALIBRADORES E DISPOSITIVOS DE MONTAGEM, UTILIZANDO FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS MANUAIS, MÁQUINAS E OUTROS MATERIAIS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * EXECUTAR SERVIÇOS COMPREENDENDO MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PNEUS DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E CAMINHÕES. * REPARAR CÂMARAS DE AR, BEM COMO TROCAR VÁLVULAS E COLOCAÇÃO DE MANCHÕES. * SELECIONAR E PREPARAR AS FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. * EXECUTAR TAREFAS CORRELATAS A CIMA DESCRITAS, A CRITÉRIO DE ORDENS SUPERIORES.</p>
<b>Eletricista para Autos</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: ELETRICISTA PARA AUTOS GRUPO OCUPACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA REFERENCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * EXECUTAR SERVIÇOS RELACIONADOS COM ELETRICIDADE ALTERNADA NA SUA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO COM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: * MONTAR CHICOTES DE COMANDO ELÉTRICO, MONTAR E DESMONTAR MOTOR DE PARTIDA, ALTERNADORES E GERADORES. * TESTAR EM BANCADA, ALTERNADORES, GERADORES, MOTOR DE PARTIDA ANTES DE COLOCAR NO VEÍCULO, CAMINHÃO E MÁQUINA.</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* VERIFICAR BANCADA ANTES DE TESTAR QUALQUER APARELHO DE CORRENTE ALTERNADA, PARA O SEU FIEL FUNCIONAMENTO.</li><li>* MANTER A FERRAMENTA DE UTILIZAÇÃO DURANTE O SERVIÇO EM ORDEM PARA UMA BOA COLOCAÇÃO SEM DANIFICAR CARÇAÇAS, SUPORTES OU MESMO BASES DE ASSENTAMENTOS DOS TAIS APARELHOS.</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS ACIMA DESCRITAS, À CRITÉRIO DE ORDENS SUPERIORES.</li></ul>
<b>Motorista de Viaturas Pesadas</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: MOTORISTA DE VIATURAS PESADAS GRUPO OCUPACIONAL: BASE OPERACIONAL-ADMINISTRATIVA REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * DIRIGIR VEÍCULOS PESADOS (CAÇAMBA, ÔNIBUS, CAMINHÕES, CARRETAS, E OUTROS CORRELATOS), PARA O TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO * PORTAR CARTEIRA DE HABILITAÇÃO NACIONAL DE HABILITAÇÃO TIPO “D” OU “E”. (NOTA: ALTERADO PELA LEI 2834/11 DE 21/06/11) JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: * DIRIGIR VEÍCULOS PESADOS ( CAÇAMBAS, ÔNIBUS, CAMINHÕES, CORRELATOS), EM SERVIÇOS URBANOS, VIAGENS INTERESTADUAIS E INTERMUNICIPAIS, TRANSPORTANDO, PESSOAS E/OU MATERIAIS; * EXAMINAR DIARIAMENTE, AS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, ABASTECENDO-O REGULARMENTE E PROVIDENCIANDO A SUA MANUTENÇÃO; * VERIFICAR, DIARIAMENTE, O ESTADO DO VEÍCULO, VISTORIANDO PNEUMÁTICOS, DIREÇÃO, FREIOS, NÍVEL DE ÁGUA E ÓLEO, BATERIA, RADIADOR, COMBUSTÍVEL, SISTEMA ELÉTRICO E OUTROS ITENS DE MANUTENÇÃO, PARA CERTIFICA-SE DE SUAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO; * RECOLHER PASSAGEIROS EM LUGARES E HORAS PRÉ-DETERMINADOS, CONDUZINDO-OS PELOS ITINERÁRIOS ESTABELECIDOS CONFORME INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS; * REALIZAR VIAGENS PARA OUTRAS LOCALIDADES, SEGUNDO ORDENS SUPERIORES E ATENDENDO AS NECESSIDADES DOS SERVIÇOS DE ACORDO O CRONOGRAMA ESTABELECIDO; * RECOLHER O VEÍCULO A GARAGEM QUANDO CONCLUÍDO O SERVIÇO, COMUNICANDO POR ESCRITO, QUALQUER DEFEITO OBSERVADO, E SOLICITANDO OS REPAROS NECESSÁRIO PARA ASSEGURAR SEU BOM ESTADO; * RESPONSABILIZAR-SE PELA SEGURANÇA DE PASSAGEIROS, MEDIANTE OBSERVÂNCIA DOS LIMITES DE VELOCIDADE E CUIDADOS AO ABRIR E FECHAR AS PORTAS NAS PARADAS DO VEÍCULO; * ZELAR PELA GUARDA CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DO VEÍCULO PARA QUE SEJA MANTIDO EM CONDIÇÕES REGULARES DE FUNCIONAMENTO; * EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p>
<b>Instrutor Musical</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: INSTRUTOR MUSICAL GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * MINISTRAR AULAS DE TEORIA MUSICAL, TRANSMITINDO AOS ALUNOS NOÇÕES ELEMENTARES DE MÚSICA. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * ENSINO MÉDIO COMPLETO; JORNADA DE TRABALHO:40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * MINISTRAR AULAS DE TEORIA MUSICAL; * CONHECIMENTO DAS NOTAS MUSICAIS; * LEITURA MUSICAL NAS CLAVES DE SOL E FÁ; * NOÇÕES DE ALTURA DAS NOTAS MUSICAIS (GRAVE, MÉDIO, AGUDO); * NOÇÕES DE COMPASSO (BINÁRIO, TERNÁRIO E QUATERNÁRIO); * NOÇÕES BÁSICAS DE SOLFEJO; * NOÇÕES BÁSICAS DOS VALORES DAS NOTAS MUSICAIS;</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* NOÇÕES BÁSICAS DE RITMO;</li><li>* FORMAÇÃO DE BANDINHA RÍTMICA E CORAL INFANTIL;</li><li>* NOÇÕES DE HISTÓRIA DA MÚSICA.</li></ul>
<b>Interprete de Libras</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: INTERPRETE DE LIBRAS GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO REFERÊNCIA INICIAL:01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: FAZER TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA PARA LIBRAS DE TODAS AS ÁREAS DESCONHECIMENTO DO CURRÍCULO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. INTERMEDIAR A COMUNICAÇÃO ENTRE INTERLOCUTORES SURDOS E OUVINTES EM SITUAÇÕES DO COTIDIANO ESCOLAR. PRESTAR SERVIÇOS EM SEMINÁRIOS, CURSOS E REUNIÕES E/OU OUTROS EVENTOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA OU NÃO, QUANDO SOLICITADO. REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES COMPATÍVEIS COM SUA ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL. HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO; JORNADA DE TRABALHO: 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: FAZER TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA PARA LIBRAS DE TODAS AS ÁREAS DESCONHECIMENTO DO CURRÍCULO DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. INTERMEDIAR A COMUNICAÇÃO ENTRE INTERLOCUTORES SURDOS E OUVINTES EM SITUAÇÕES DO COTIDIANO ESCOLAR. PRESTAR SERVIÇOS EM SEMINÁRIOS, CURSOS E REUNIÕES E/OU OUTROS EVENTOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA OU NÃO, QUANDO SOLICITADO. REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES COMPATÍVEIS COM SUA ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL.</p>
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR REFERÊNCIA INICIAL:01 HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * CURSO SUPERIOR EM TERAPIA OCUPACIONAL; JORNADA DE TRABALHO: 30 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * DESENVOLVER ATIVIDADES NO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL (CAPS), QUE HOJE NÃO POSSUI ESSE TIPO DE PROFISSIONAL, PORÉM É NECESSÁRIO PARA AS ATIVIDADES DE REABILITAÇÃO NO CAPS, ALÉM DE SER UMA EXIGÊNCIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PARA REPASSAR O RECURSO MENSAL DE CUSTEIO DESSE SERVIÇO NO MUNICÍPIO. * RESTABELECER O INDIVÍDUO DENTRO DE SUAS POTENCIALIDADES BIOPSISSOCIAIS, E INTRODUZÍ-LO OU REINTRODUZÍ-LO AO SEU MEIO COMO MEMBRO ATIVO E PRODUTIVO.PARA ISTO, A ABORDAGEM RELATIVA AO CLIENTE TEM QUE SER REALIZADA ATRAVÉS DO DIAGNÓSTICO DA PATOLOGIA APRESENTADA. O PROFISSIONAL RECEBE O CLIENTE COM O DIAGNÓSTICO MÉDICO OU COLABORA NO PROCESSO DIAGNÓSTICO, UTILIZANDO-SE DAS TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO ESPECÍFICA EM CADA SETOR DA MEDICINA: CLÍNICA GERAL, NEUROLOGIA, PSIQUIATRIA, TRAUMATO-ORTOPEDIA, REUMATOLOGIA, PEDIATRIA E CARDIOLOGIA. * REABILITAR ASPECTOS MOTORES, PERCEPTIVOS E COGNITIVOS POR MEIO DE ATIVIDADES PRÉ-SELECIONADAS E ANALISADAS PARA PROMOVER O RESTABELECIMENTO DAS FUNÇÕES LESADAS OU DEFICITÁRIAS NAS SEGUINTE ÁREAS: MOTORA - COORDENAÇÃO, FORÇA, AMPLITUDE ARTICULAR, FUNCIONALIDADE E DESTREZA. PERCEPTIVA - INTEGRAÇÃO DOS DIVERSOS ASPECTOS SENSORIAIS (TÁTIL, GUSTATIVO, OLFATIVO, VISUAL E AUDITIVO). AS ALTERAÇÕES PECULIARES A CADA VIA SENSITIVA ENVOLVEM FATORES ESPECÍFICOS QUE DEVEM SER EXPLORADOS E ESTIMULADOS. COGNITIVA - INTEGRAÇÃO E MATUREZA DAS FUNÇÕES PERCEPTO-MOTORAS, ENFOCANDO A ORGANIZAÇÃO E INTERPRETAÇÃO ADEQUADA DE TODAS AS SENSações QUE LEVAM O INDIVÍDUO À INDEPENDÊNCIA E À ADAPTAÇÃO COM O SEU AMBIENTE. * DEMAIS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO RESPECTIVA.</p>
<b>Psicopedagogo</b>	<p>CATEGORIA/CARREIRA: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: PSICOPEDAGOGO GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA: 01 – CLASSE B DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * REALIZAR ESTUDOS E APLICAÇÕES PRÁTICAS NOS CAMPOS DE EDUCAÇÃO INSTITUCIONAL.</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<p>ESPECIFICAÇÕES: * REGISTRO PROFISSIONAL HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA COM ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA. JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * DAR SUPORTE PSICOPEDAGÓGICO AOS PROFESSORES E ALUNOS NA ÁREA DE PSICOPEDAGOGIA. * ORGANIZAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ANALISANDO A SITUAÇÃO DA REDE ESCOLAR E AS NECESSIDADES DE ENSINO PARA ASSEGURAR BONS ÍNDICES DE RENDIMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E DOS ALUNOS. * ANALISAR O PLANO DE ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS ASSESSORADAS, COMO DISTRIBUIÇÃO DE TURNOS, HORAS DE AULA, DISCIPLINAS E TURMAS, EXAMINANDO-O EM TODAS SUAS IMPLICAÇÕES PARA VERIFICAR A ADEQUAÇÃO DO MESMO ÀS NECESSIDADES DO ENSINO; * ORIENTAR E SUGERIR EM ÂMBITO DAS ESCOLAS ASSESSORADAS QUANTO AOS TRABALHOS ADMINISTRATIVOS, PROMOVEDO O ACOMPANHAMENTO PSICOPEDAGÓGICO, SEMPRE NO SENTIDO DE ASSESSORAR A ADMINISTRAÇÃO, ASSEGURANDO DESSA FORMA A BOA EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES DOCENTE E DISCENTE * SUGERIR REGULAMENTO, QUE PRECONIZE NORMAS DE DISCIPLINA E HIGIENE, DEFININDO COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES VISANDO PROPICIAR AMBIENTE ADEQUADO À FORMAÇÃO INTEGRADA DOS ALUNOS E PROFESSORES.</p>
<b>Fonoaudiólogo</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: FONOAUDIÓLOGO GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR - ANS REFERÊNCIA INICIAL:01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * IDENTIFICAR E AVALIAR PROBLEMAS OU DEFICIÊNCIAS LIGADAS A COMUNICAÇÃO ORAL, EMPREGANDO TÉCNICAS PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO E REALIZANDO TREINAMENTOS FONÉTICOS, AUDITIVO, DE DICÇÃO, IMPOSIÇÃO DE VOZ E OUTROS, PARA POSSIBILITAR O APERFEIÇOAMENTO E/OU A REABILITAÇÃO DA FALA. ESPECIFICAÇÕES: * REGISTRO PROFISSIONAL HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * CURSO SUPERIOR DE FONOAUDIOLOGIA JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * AVALIAR AS DEFINIÇÕES DO PACIENTE, REALIZANDO EXAMES FONÉTICAS DE LINGUAGEM, AUDIOMETRIA, GRAVAÇÃO E OUTRAS TÉCNICAS PRÓPRIAS, PARA ESTABELECEER O PLANO DE TREINAMENTO OU TERAPÉUTICO; * PROMOVER A REABILITAÇÃO DE PROBLEMAS DE VOZ, REALIZANDO EXERCÍCIOS COM OS PACIENTES, ENSINANDO-LHES A MANEIRA CORRETA DE USAR O APARELHO FONADOR, COM A IMPORTAÇÃO DA VOZ, DICÇÃO E PRONÚNCIA; * PARTICIPAR DE PROGRAMAS, A FIM DE DETECTAR E PREVENIR PROBLEMAS NOS RECÉM-NASCIDOS, EFETUANDO PESQUISAS SOBRE A AUDIÇÃO DE ESCOLARES, FACILITANDO O DIAGNÓSTICO DOS PROBLEMAS E EVITANDO O AGRAVAMENTO DE DOENÇAS DO APARELHO AUDITIVO; * APLICAR OS TESTES AUDIOLÓGICOS NECESSÁRIOS PARA QUE SE FAÇA O DIAGNÓSTICOS DE PROBLEMAS AUDITIVOS; * DEDICAR-SE AO ESTUDO ESPECÍFICO DOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DA LINGUAGEM ESCRITA PELA CRIANÇA E A ORIENTAÇÃO DO PROFESSOR SOBRE SEU COMPORTAMENTO VERBAL, PRINCIPALMENTE COM RELAÇÃO A VOZ; * REALIZAR ENTREVISTAS COM PACIENTES, OBTENDO DADOS ESPECÍFICOS, PARA QUE POSSA TRAÇAR PROGRAMA TERAPÉUTICO QUE VISARÁ A RECUPERAÇÃO DO INDIVÍDUO; * PROGRAMAR, DESENVOLVER E SUPERVISIONAR O TREINAMENTO DE VOZ, FALA, LINGUAGEM, EXPRESSÃO E COMPREENSÃO DO PENSAMENTO VERBALIZADO E OUTROS, ORIENTANDO E FAZENDO DEMONSTRAÇÃO DE RESPIRAÇÃO FUNCIONAL, IMPOSTAÇÃO DA VOZ, TREINAMENTO FONÉTICO,</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<p>AUDITIVO, DE DICÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO PENSAMENTO EM PALAVRAS, PARA REEDUCAR E/OU REABILITAR O PACIENTE;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* REALIZAR DIAGNÓSTICOS PRÉVIO, OBJETIVANDO DETECTAR AS CONDIÇÕES FONATORAIS E AUDITIVAS DO PACIENTE, ATRAVÉS DE EXAMES DE TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO E ESPECÍFICA, PARA POSSIBILITAR A SELEÇÃO PROFISSIONAL OU ESCOLAR;</li><li>* PARTICIPAR DE EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS, PARA IDENTIFICAÇÃO DE DISTÚRBIOS DE LINGUAGEM EM SUAS FORMAS DE EXPRESSÃO E AUDIÇÃO, EMITINDO PARECER, PARA ESTABELECEER O DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO;</li><li>* PREPARAR INFORMES E DOCUMENTOS EM ASSUNTOS DE FONOAUDIOLOGIA, A FIM DE POSSIBILITAR SUBSÍDIOS PARA ELABORAÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇO, PARECERES E OUTROS;</li><li>* ENCAMINHAR O PACIENTE AO ESPECIALISTA, ORIENTANDO E FORNECENDO A ESTE AS INDICAÇÕES NECESSÁRIAS, PARA SOLICITAR PARECER QUANTO A POSSIBILIDADE DE MELHORA OU REABILITAÇÃO DO PACIENTE;</li><li>* EMITIR PARECER QUANTO AO APERFEIÇOAMENTO OU A PRATICABILIDADE DA REABILITAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA, ELABORANDO RELATÓRIO, PARA COMPLEMENTAR O DIAGNÓSTICO;</li><li>* ORIENTAR SERVIDORES DE CLASSE ANTERIOR, QUANDO FOR O CASO, SOBRE AS ATIVIDADES QUE DEVERÃO SE DESENVOLVER;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS</li></ul>
<b>Nutricionista</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: NUTRICIONISTA GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR - ANS REFERÊNCIA INICIAL:01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * ATIVIDADE DE PROGRAMAÇÃO, SUPERVISÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO ESPECIALIZADA, REFERENTE A TRABALHOS QUE ENVOLVEM EDUCAÇÃO ALIMENTAR, NUTRIÇÃO DIETÉTICA, PARA INDIVÍDUOS OU COLETIVIDADES. ESPECIFICAÇÕES: * REGISTRO PROFISSIONAL HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * CURSO SUPERIOR DE NUTRICIONISTA JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA: * PARTICIPAR DE PROGRAMAS DE SAÚDE PÚBLICA, REALIZANDO INQUÉRITOS CLÍNICOS-NUTRICIONAIS, BIOQUÍMICOS E SOMATOMÉTRICOS; * COLABORAR NA AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE NUTRIÇÃO E SAÚDE PÚBLICA; * DESENVOLVER PROJETOS-PILOTOS EM ÁREAS ESTRATÉGICAS, PARA TREINAMENTO DE PESSOAL TÉCNICO E AUXILIAR; * PREPARAR INFORMES TÉCNICOS PARA DIVULGAÇÃO; * ELABORAR CARDÁPIOS NORMAIS E DIATERÁPICOS; * VERIFICAR, NO PRONTUÁRIO DOS DOENTES, A PRESCRIÇÃO DA DIETA, DADOS PESSOAIS E RESULTADO DE EXAMES DE LABORATÓRIO, PARA ESTABELECIMENTO DO TIPO DE DIETA, DISTRIBUIÇÃO E HORÁRIO DA ALIMENTAÇÃO DE CADA UM; * FAZER A PREVISÃO DO CONSUMO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E PROVIDENCIAR A SUA AQUISIÇÃO, DE MODO A ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO; * INSPECIONAR OS GÊNEROS ESTOCADOS E PROPOR OS MÉTODOS E TÉCNICAS MAIS ADEQUADAS À CONSERVAÇÃO DE CADA TIPO DE ALIMENTO; * OPINAR SOBRE A QUALIDADE DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ADQUIRIDOS E, SE NECESSÁRIO IMPUGNÁ-LOS; * ADOPTAR MEDIDAS QUE ASSEGUREM PREPARAÇÃO HIGIÊNICA E A PERFEITA CONSERVAÇÃO DOS ALIMENTOS; * ORIENTAR COZINHEIROS, COPEIROS E SERVIÇAIS NA CORRETA PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS CARDÁPIOS; * SUPERVISIONAR O ABASTECIMENTO DA COPA E DOS REFEITÓRIOS, A LIMPEZA E A CORRETA UTILIZAÇÃO DOS UTENSÍLIOS;</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* EMITIR PARECERES EM ASSUNTOS DE SUA COMPETÊNCIA;</li><li>* DESEMPENHAR TAREFAS SEMELHANTES.</li></ul>
<b>Neurologista Pediátrica</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: MÉDICO NEUROLOGISTA GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR REFERÊNCIA INICIAL:01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* REALIZAR ATIVIDADES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES NOS NÍVEIS PRIMÁRIO, SECUNDÁRIO E TERCIÁRIO, VISANDO A PROTEÇÃO, PROMOÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE INDIVIDUAL E COLETIVA;</li><li>* COLABORAR NA INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA;</li><li>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DE PLANOS, PROJETOS, PROGRAMAS, PESQUISAS E DIAGNÓSTICOS DO SETOR DE SAÚDE;</li><li>* PARTICIPAR DOS PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO E RECICLAGEM DE PESSOAL DE NÍVEIS SUPERIOR, MÉDICO E ELEMENTAR QUE ATUAM NO CAMPO DA ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR.</li></ul> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* REGISTRO PROFISSIONAL</li></ul> <p>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* CURSO SUPERIOR DE MEDICINA;</li><li>* ESPECIALIZAÇÃO EM NEUROLOGIA.</li></ul> <p>JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* REALIZAR CONSULTAS MÉDICAS, COMPREENDENDO; ANÁLISE, EXAME FÍSICO; SOLICITAR EXAMES COMPLEMENTARES E EXARAR RECEITAS;</li><li>* REALIZAR ATIVIDADES CLÍNICAS DENTRO DE SUA ÁREA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA;</li><li>* REALIZAR ATIVIDADES HOSPITALARES, VISANDO A PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE INDIVIDUAL E COLETIVA DA POPULAÇÃO MUNDIAL;</li><li>* COLABORAR NA INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA;</li><li>* ASSESSORAR AUTORIDADES DE NÍVEL SUPERIOR EM ASSUNTOS DE SUA COMPETÊNCIA;</li><li>* DESEMPENHAR SUAS ATIVIDADES NOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, HOSPITAIS, CENTROS DE SAÚDE, POSTOS DE SAÚDE, ETC;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</li></ul>
<b>Professor de Educação Física</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: EDUCAÇÃO FÍSICA GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS.</li></ul> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* FORMAÇÃO EM LICENCIATURA DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR</li></ul> <p>JORNADA DE TRABALHO: 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA;</li><li>* PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDEIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li></ul>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;</li><li>* REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ;</li><li>* PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM;</li><li>* DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE;</li><li>* COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</li></ul>
<b>Professor de Letras com habilitação em Língua Inglesa</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE LÍNGUA INGLESA EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS. ESPECIFICAÇÕES: HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR EM LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA INGLESA JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: * PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE LÍNGUA INGLESA AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA; * PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDEIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM; * PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA; * REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ; * PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM; * ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM; * DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE; * COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES;</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

<b>Professor de Letras com habilitação em Língua Portuguesa</b>	<p>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p> <p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE LÍNGUA PORTUGUESA EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS. ESPECIFICAÇÕES: HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR EM LETRAS COM HABILITAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS. DESCRIÇÃO DETALHADA: * PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE LÍNGUA PORTUGUESA AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA; * PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDEIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM; * PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA; * REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ; * PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM; * ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM; * DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE; * COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES; * EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p>
<b>Professor de Ciências Físicas e Biológicas</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: CIÊNCIA FÍSICA E BIOLÓGICA GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA: * PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS. ESPECIFICAÇÕES: HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICA (NOTA: ALTERADO PELA LEI 2.834/11 DE 21/06/11)</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<p>JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS.</p> <p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA;</li><li>* PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDÉIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;</li><li>* REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ;</li><li>* PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM;</li><li>* DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE;</li><li>* COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS</li></ul>
<b>Professor de Matemática</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO</p> <p>FUNÇÃO: MATEMÁTICA</p> <p>GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR)</p> <p>REFERÊNCIA INICIAL: 01</p> <p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE MATEMÁTICA EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS.</li></ul> <p>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR DE MATEMÁTICA</li></ul> <p>JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS.</p> <p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE MATEMÁTICA AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA;</li><li>* PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDÉIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;</li><li>* REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ;</li></ul>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<ul style="list-style-type: none"><li>* PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM;</li><li>* DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE;</li><li>* COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO.</li></ul>
<b>Professor de Artes</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: ARTES GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE ARTES EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS.</li></ul> <p>ESPECIFICAÇÕES: HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: * FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR DE ARTES JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS.</p> <p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE ARTES AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA;</li><li>* PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDÉIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;</li><li>* REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ;</li><li>* PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</li><li>* ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM;</li><li>* DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE;</li><li>* COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES;</li><li>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</li></ul>
<b>Professor de Ensino Religioso</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: OFICIAL DO MAGISTÉRIO FUNÇÃO: ENSINO RELIGIOSO GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO (SUPERIOR) REFERÊNCIA INICIAL: 01 DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

	<p>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE ENSINO RELIGIOSO EM CURSOS REGULARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, TRANSMITINDO OS CONTEÚDOS TEÓRICO-PRÁTICOS PERTINENTES, UTILIZANDO MATERIAIS E INSTALAÇÕES APROPRIADOS, PARA DESENVOLVER A FORMAÇÃO DOS ALUNOS, SUA CAPACIDADE DE ANÁLISE E CRÍTICA ÀS SUAS APTIDÕES MOTIVANDO-OS, AINDA, PARA ATUAREM NAS MAIS DIVERSAS ÁREAS PROFISSIONAIS.</p> <p>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p> <p>* FORMAÇÃO EM CURSO SUPERIOR EM TEOLOGIA COM COMPLEMENTAÇÃO PEDAGÓGICA DEVIDAMENTE REGISTRADA PELO MEC</p> <p>JORNADA DE TRABALHO: 20 OU 40 HORAS SEMANAIS.</p> <p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <p>* PLANEJAR E MINISTRAR AULAS DE ENSINO RELIGIOSO AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ORGANIZANDO ATIVIDADES EDUCATIVAS INDIVIDUAL E COLETIVA, COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR O DESENVOLVIMENTO DE SUAS APTIDÕES E A SUA EVOLUÇÃO HARMONIOSA;</p> <p>* PLANEJAR JOGOS, ATIVIDADES MUSICAIS E RÍTMICAS, SELECIONANDO E PREPARANDO TEXTOS ADEQUADOS, ATRAVÉS DE CONSULTAS E OBRAS ESPECIFICADAS OU TROCADAS DE IDÉIAS COM ORIENTADORES EDUCACIONAIS, PARA PROPORCIONAR O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</p> <p>* PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO GLOBAL DA SECRETARIA, PARA FORMAR SUBSÍDIOS NO SENTIDO DE PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;</p> <p>* REGISTRAR EM DIÁRIOS DE CLASSE E/OU FICHAS APROPRIADAS TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO ESCOLAR COM A FINALIDADE DE PROCEDER A AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO CURSO, DE FORMA EFICIENTE E EFICAZ;</p> <p>* PARTICIPAR DE SEMINÁRIOS, PALESTRAS, TREINAMENTO E OUTROS EVENTOS RELACIONADOS COM O CURSO, COLOCANDO EM PRÁTICA AS NOVAS EXPERIÊNCIAS E TECNOLOGIAS, PARA ASSEGURAR A MELHORIA DO ENSINO-APRENDIZAGEM;</p> <p>* ELABORAR E APLICAR EXERCÍCIOS PRÁTICOS QUE POSSIBILITEM O DESENVOLVIMENTO DA MOTRICIDADE E PERCEPÇÃO VISUAL DA CRIANÇA FAVORECENDO SUA MATURIDADE E PRONTIDÃO PARA A APRENDIZAGEM;</p> <p>* DESENVOLVER A FACULDADE CRIATIVA NA CRIANÇA AJUDANDO-A A COMPREENDER, RELACIONAR E EXPRESSAR-SE DENTRO DE UMA LÓGICA CONSCIENTE;</p> <p>* COLOCAR A CRIANÇA EM CONTATO COM A NATUREZA, PARA ENRIQUECER SUA EXPERIÊNCIA, FAVORECENDO O SEU AMADURECIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE SUAS POTENCIALIDADES;</p> <p>* EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS.</p>
<b>Pedagogo com especialização em Educação Especial ou em Autismo</b>	<p>DENOMINAÇÃO DO CARGO: PEDAGOGO</p> <p>GRUPO OCUPACIONAL: Atividades de Nível Superior - ANS</p> <p>REFERENCIA INICIAL: 01</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>* Registro Profissional;</p> <p>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:</p> <p>* Curso Superior em Pedagogia.</p> <p>JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais</p> <p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <p>* Planejar, coordenar, supervisionar, executar e analisar planos, programas e projetos na área de Pedagogia da Secretaria</p> <p>* Atuar no Departamento de Pedagogia, analisando e exarando diagnósticos da área de pedagogia;</p> <p>* Realizar atividades dentro da área de sua formação específica;</p> <p>* Prestar apoio pedagógico a pacientes e familiares com os meios necessários ou disponíveis no Hospital, Centro de Saúde, etc;</p> <p>* Assessorar autoridade de nível superior em assuntos de sua competência;</p> <p>* Executar outras atividades correlatas.</p>



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

---



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

**ANEXO II – Edital n. 002/2022/PMC/SEMAD/RO**  
**CRONOGRAMA DO TESTE SELETIVO**

<b>ETAPA OU ATIVIDADE</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do Edital	<b>14/06/2022</b>
Período de Inscrição	<b>15/06 a 23/06/2022</b>
Período de Inscrição para candidatos com isenção	<b>15/06 e 20/06/2022</b>
Publicação das Inscrições com Isenção Deferidas e Indeferidas	<b>22/06/2022</b>
Publicação da Homologação das Inscrições	<b>30/06/2022</b>
Prazo para recurso contra a Homologação das Inscrições	<b>01 a 04/07/2022</b>
Julgamento dos Recursos e Homologação Final das Inscrições	<b>06/07/2022</b>
Período de envio da documentação que compõe o currículo	<b>07/07 a 11/07/2022</b>
Publicação da Homologação Parcial das Provas de Títulos	<b>27/07/2022</b>
Prazo para recurso contra a Homologação Parcial das Provas de Títulos	<b>28/07 a 31/07/2022</b>
Julgamentos dos Recursos e Homologação do Resultado Final	<b>05/08/2022</b>

**Obs.: O horário de início e término dos prazos de realização das inscrições, interposição de recursos e envio de documentação serão de 08h e 12h, respectivamente.**



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

**ANEXO III – Edital n. 002/2022/PMC/SEMAD/RO**  
**PASSO-A-PASSO PARA INSCRIÇÃO NO TESTE SELETIVO**

<b>PASSO</b>	<b>PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO</b>
1º Passo:	Acesse <a href="http://www.cacoal.ro.gov.br">www.cacoal.ro.gov.br</a>
2º Passo:	No menu escolha: <b>TESTE SELETIVOS/CONCURSOS PÚBLICOS</b>
3º Passo:	Escolha: <b>TESTE 001/2022 ...</b>
4º Passo:	Escolha o link: <b>Fazer Inscrição no TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO ...</b>
5º Passo:	Digite seus dados na seguinte ordem: CPF, Data de Nascimento, Nome completo, Endereço, telefone, identidade e CTPS.
6º Passo:	Localize “Fazer uma nova inscrição” e informe se a inscrição é PcD? Com as opções de respostas: Sim ou Não
7º Passo:	Em seguida, informe se deseja fazer a inscrição com isenção de pagamento? Com as opções de respostas: Sim ou Não. <i>- O candidato que optar por fazer a inscrição com Isenção de pagamento, o mesmo deverá enviar documento comprobatório conforme descrito nos passos de <b>ENVIO DE DOCUMENTO DE ISENÇÃO</b>.</i>  <i>- O candidato que <b>NÃO</b> optar por Isenção de Pagamento, o mesmo deverá realizar o pagamento do boleto, seguindo os passos de <b>RE-EMISSÃO DE BOLETO</b>.</i>
8º Passo:	Escolha o cargo que o candidato quer concorrer. <i>Poderá ser escolhido apenas um cargo por Nível de Escolaridade Exigida.</i>
9º Passo:	Clique no botão <b>INSCREVER-ME NO CARGO</b>
10º Passo:	Faça a impressão da ficha de inscrição. - Se foi escolhido opção de não isenção, realize o pagamento do boleto até a data de vencimento.
	<b>Sua inscrição foi realizada!!!</b>

<b>PASSO</b>	<b>ENVIO DE DOCUMENTO DE ISENÇÃO</b>
1º Passo:	Faça sua inscrição nos passo-a-passo anteriores.
2º Passo:	Após digitar o seu CPF e Data de Nascimento, localize na lista de <b>Inscrições do Candidato</b> , a inscrição desejada
3º Passo:	Clique no botão <b>Incluir Documentos</b>
4º Passo:	Clique no botão <b>Escolher Imagem Jpeg</b>
5º Passo:	Após aparecer a imagem do documento, clique em <b>Enviar Documento</b>
	<b>Seu documento de comprovação foi encaminhado!!!</b>





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DE CACOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

---

<b>PASSO</b>	<b>RE-IMPRESSÃO DE BOLETO</b>
1º Passo:	Faça sua inscrição nos passo-a-passo anteriores.
2º Passo:	Após digitar o seu CPF e Data de Nascimento, localize na lista de <b>Inscrições do Candidato</b> , a inscrição desejada
3º Passo:	Clique no botão <b>de Impressão</b>