



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CACOAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**

**18ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS EM TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL Nº 003/2021//PMC/SEMAD/RO.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, no uso de suas atribuições legais, por meio da Portaria Nº. 069/PMC/GABINETE/2021, após haver a publicação da HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DOS APROVADOS EM TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº **003/2021//PMC/SEMAD/RO**, para contratação Temporária para cargos constantes no edital, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos, para ciência de convocação individual, no qual consta a documentação necessária para a contratação a ser entregue, conforme nos itens 17.2 e 17.3 do Edital 003/2021//PMC/SEMAD/RO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação, conforme o item 16.5 do Edital nº 003/PMC/2021. O não comparecimento no prazo, conforme previsto na Lei 2.735/PMC/2010, acarretará em perda da vaga. Segue abaixo a listagem dos candidatos em ordem de classificação conforme na HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO e suas **retificações**.

**CARGO: FISIOTERAPEUTA**

<b>ORDEM</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>NOTA</b>
<b>8º</b>	ELENIR SILVA DE CARVALHO	40,00

**CARGO: PSICÓLOGO**

<b>ORDEM</b>		<b>NOTA</b>
<b>4</b>	THAINÁ SAMPAIO RIBEIRO	45,00

**Cacoal/RO, 19 de Agosto de 2022.**

**Publique-se**  
**Cientifique-se;**  
**Cumpra-se**

**ELIANE DE LACERDA LUCIO**  
Secretária Municipal de Administração Interina  
DEC. N. 8.700/PMC/2022



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

**ANEXO I**

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO**

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DRH/SEMAD:**

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso);
- d) PIS/PASEP (extrato da caixa), caso não tenha, deverá ser feita uma declaração alegando que não possui;
- e) Cópia do certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- f) Cópia do Título de Eleitor;
- g) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (Cópia do RG e CPF do cônjuge (se houver));
- h) Cópia da Certidão de Nascimento e do **CPF** dos filhos e/ou dependentes; com caderneta de vacinação (para os menores de 06 anos) e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- i) Cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo (Autenticada em Cartório);
- j) Cópia do comprovante de endereço, anotar o número de telefone para contato;
- k) Cópia do registro carteira do Conselho (CRM; COREN; CRFa; CREFITO; CRP) Estar registrado em com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional.
- l) Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Conta Salário (OP 037) da Caixa Econômica Federal;
- m) Prova de quitação com a Fazenda Pública Municipal (Adquire-se na Divisão de Receitas da Prefeitura de Cacoal);
- n) Declaração de Bens e Valores que constituem seu Patrimônio (reconhecido firma);
- o) Declaração sobre exercício ou não de outro cargo ou função pública (reconhecido firma);
- p) Declaração de horário de trabalho, expedido pelo órgão de origem, **SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VÍNCULO**, para comprovação de compatibilidade de horários com o vínculo Municipal;
- q) Declaração de grau de parentesco, conforme Decreto 4.697/PMC/2013 (reconhecido firma);
- r) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público; (reconhecido firma);
- s) Declaração de disponibilidade para o CNES (reconhecido firma); OBS. Anexar impressão da pagina do CNES DATASUS com os vínculos atuais);**
- t) 01 foto 3x4;
- u) Atestado Médico Admissional emitido pelo quadro de pessoal do SESMT da Prefeitura do Município de Cacoal ou Junta Médica Oficial do Município. Para a avaliação médica serão necessários a posse dos seguintes exames
  - radiografia do tórax em PA e perfil – com laudo;
  - eletrocardiograma – com laudo;
  - hemograma completo – com contagem de plaquetas;
  - tipagem sanguínea;
  - EAS;
  - uréia;
  - creatinina;
  - glicemia de jejum;
  - VDRL;
  - colpocitologia oncótica parasitária – para mulheres;
  - PSA – para homens acima de 40 anos;

OBS. Anexar os laudos dos exames ao atestado admissional.
- v) Certidão Da Justiça Estadual/ Cíveis E Criminais – TJ/RO (1º Instância, Resolução 156, comarca de Cacoal-



**ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL**  
**PREFEITURA DE CACOAL**  
CNPJ: 04092714/0001-28  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

---

RO)

- w) Certidão Da Justiça Federal/ Cíveis E Criminais - CFJ
- x) Certidão Do Tribunal De Contas De Rondônia – TCE-RO
- y) Certidão Do Tribunal De Contas Da União - TCU
- z) Certidão De Quitação Eleitoral – TSE

**obs: Declaração com nome completo e data de nascimento do Pai e da Mae, ou cópia do RG de ambos.**