



MANUAL PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDOR (CRCF)

O CADASTRO DE FORNECEDORES DA SUPEL – CACOAL, HOJE OCORRE ATRAVÉS DO PROCESSO ELETRÔNICO DE CACOAL – PEC, O FORNECEDOR DEVE REALIZAR O ACESSO ATRAVÉS DO LINK:

<https://pmcacoal.lxsistemas.com.br/Login>

E CLICAR EM PRIMEIRO ACESSO CONTRIBUINTE? [Clique aqui](#)

LxProcessos

Digite seu usuário e senha para acessar:

Usuário ou CPF/CNPJ

Senha

f650

LxCaptcha

✓ Digite o Código da Imagem

Entrar

Primeiro acesso Contribuinte? [Clique aqui](#)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

Em caso de acesso de Contribuinte,
o usuário é o CPF/CNPJ.



APÓS ACEITE O TERMO DE USO, CASO CONCORDE COM O TERMO, CLIQUE EM CONTINUAR:

Termos de uso

[Início](#)

Cadastro de Contribuinte - Sistema LxProcessos

O acesso de Contribuinte ao Sistema Eletrônico "LxProcessos" da Prefeitura Municipal de Cacoal/RO é destinado a pessoas físicas e/ou jurídicas que participem de processos administrativos no órgão, ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de petição eletrônico, visualização de processos e assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

A realização do cadastro como Contribuinte no LxProcessos importará na aceitação das condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Para efetuar seu cadastro clique no Link ao final desta página e preencha seus dados. Em seguida o sistema enviará uma mensagem automática para o e-mail cadastrado com os procedimentos necessários para ativação do acesso.

[Clique aqui para continuar](#)

PREENCHA OS DADOS PESSOAIS E ENDEREÇO:

Novo Interessado

cadastre um novo interessado

[Início](#)

Dados Pessoais

Endereço

Tipo Pessoa: *	Nome: *		
<input type="text" value="Física"/>	<input type="text"/>		
Data Nascimento:	C.P.F.: *	R.G:	Sexo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Nacionalidade:	Estado Civil:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>		
E-mail: *	Telefone:	Celular:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Senha: *	Confirma Senha: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Salvar

Cancelar



VOCÊ RECEBERÁ UM E-MAIL DA PREFEITURA DE CACOAL, CONFIRME A CRIAÇÃO DO LOGIN **CLICANDO PARA CONFIRMAR**, (NÃO RESPONDA ESSE E-MAIL):

Prefeitura de Cacoal | Cadastro de Contribuinte (Não responda a este e-mail)

Inbox x



Prefeitura de Cacoal <lx@cacoal.ro.gov.br>
to me

9:37 AM (6 minutos ago) ☆ ↶ ⋮

Seja bem vindo(a) ao Sistema LxProcessos.

Para liberarmos seu acesso precisamos que confirme que este email é seu clicando no link abaixo:

[clique aqui para confirmar](#)

Caso o link não esteja funcionando, poderá copiar o link abaixo e colar na barra de navegação.

<https://pmcacoal.lxistemas.com.br/login/ativacao/b5a241213a71385f248fa5128f915953>

FAÇA O LOGIN E CLIQUE EM

+ Novo

Prefeitura Municipal de Cacoal WESLEI

Início Início > Painel de Controle

Seja bem-vindo(a), WESLEI.

Aqui neste portal você poderá fazer e acompanhar suas solicitações junto aos órgãos competentes. Fique atento ao seu e-mail, pois é por ele que te avisaremos sobre toda movimentação de sua solicitação de abertura de protocolo.

+ Novo

Nº de Protocolo	Assunto	Data Abertura	Status
			Todos

100 registros por página

Protocolo	Assunto	Data Abertura	Status	Setor Atual
Nenhum registro encontrado.				

Mostrando 0 registros



PREENCHA O CAMPO ASSUNTO COM O TERMO LICITAR:

Prefeitura Municipal de Cacoal WESLEI

+ Cadastro de Abertura de Protocolo Início > Protocolos > Cadastrar

1 Dados Gerais **2** Requisitos para Abertura **3** Encaminhar

Assunto: *

Busque por um assunto

LICITAR

cadastro de fornecedor - interesse em licitar com a prefeitura de cacoal-ro

Carregando mais resultados...

Observação: Informe brevemente detalhes da sua solicitação.

< Anterior Próximo >

CLIQUE EM PRÓXIMO E ANEXE OS ARQUIVOS EXIGIDOS:

Prefeitura Municipal de Cacoal WESLEI

+ Cadastro de Abertura de Protocolo Início > Protocolos > Cadastrar

1 Dados Gerais **2** Requisitos para Abertura **3** Encaminhar

REQUERIMENTO SOLICITANDO CADASTRAMENTO ?

Arquivo (.pdf): *

Selecionar arquivos ... Procurar ...

PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO CADASTRAL ?

Arquivo (.pdf): *

Selecionar arquivos ... Procurar ...

CÓPIA DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS SÓCIOS ?

Arquivo (.pdf): *

Selecionar arquivos ... Procurar ...



CLIQUE EM FINALIZAR, E AGUARDE A EMISSÃO DO CRCF

*PRAZO PARA EMISSÃO ATÉ 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, CASO TODA DOCUMENTAÇÃO ESTEJA CORRETA.

Prefeitura Municipal de Cacoal WESLEI

+ Cadastro de Abertura de Protocolo Início > Protocolos > Cadastrar

1 Dados Gerais 2 Requisitos para Abertura 3 Encaminhar

Clique em "Finalizar" para encaminhar o processo, caso precise fazer alguma alteração poderá clicar em "Anterior" para voltar as abas.

< Anterior Finalizar

CHECK LIST DOCUMENTOS CADASTRO:

https://www.cacoal.ro.gov.br/wp-content/uploads/2023/03/CADASTRO_ATUALIZADO_2023.pdf

REQUERIMENTO SOLICITANDO CADASTRAMENTO, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, CEP, BANCO, AGÊNCIA, Nº DE CONTA, TELEFONE PARA CONTATO E E-MAIL;

PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO CADASTRAL - R\$ 201,41 (À RETIRAR NA DIVISÃO DE RECEITA DAPMC OU MEDIANTE TRANSFERÊNCIA NA CONTA DA PREFEITURA DE CACOAL - BANCO DO BRASIL, AG. 1179-7, C.C 3839-3);

CÓPIA DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS SÓCIOS/PROPRIETÁRIOS (RG e CPF ou CNH);

CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL (Válida até 60 dias após a data de emissão);

CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO OU ATO CONSTITUCIONAL DEVIDAMENTE REGISTRADO NAREPARTIÇÃO COMPETENTE (consolidado ou com todas as alterações contratuais), OU REQUERIMENTO DEEMPRESÁRIO EM CASO DE M.E.I;

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO;

PROVA DE QUITAÇÃO COM A FAZENDA FEDERAL (CONJUNTA INSS), ESTADUAL E MUNICIPAL DA SEDEDA EMPRESA LICITANTE;

CERTIDÃO NEGATIVA DO FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF);

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA;

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT);



PROVA DE REGISTRO EM ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL (Pessoa Jurídica e Pessoa Física);

BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, JÁ EXIGÍVEISE APRESENTADOS NA FORMA DA LEI, QUE COMPROVEM A BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA EMPRESA:

O BALANÇO PATRIMONIAL DEVERÁ POSSUIR:

A) ÍNDICES CONTÁBEIS E RESPECTIVO TERMO DE ABERTURA E TERMO DE ENCERRAMENTO DOMESMO;

B) ASSINATURA DO CONTADOR E DO TITULAR OU REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE NO BP EDRE (PODEM SER ASSINADOS DIGITALMENTE);

C) PROVA DE REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL OU CARTÓRIO (CARIMBO, ETIQUETA, CHANCELADA JUNTA COMERCIAL OU CÓDIGO DE REGISTRO);

D) CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL DO CONTABILISTA NO BALANÇO PATRIMONIAL PARA COMPROVAR QUE O CONTADOR É HABILITADO NA DATA DE ELABORAÇÃO DO BP;

COMPROVANTE DO CNPJ. (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral);

INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL (se houver);

DECLARAÇÃO DOS SÓCIOS/PROPRIETÁRIO DE QUE NÃO SÃO E NÃO HÁ NO QUADRO DA EMPRESA, SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CACOAL;

*OBS.

Para retirada do comprovante, será necessária apresentação de Procuração e Documento com foto (com cópia de ambos) em caso de não ser o responsável legal.

Os documentos solicitados poderão ser apresentados em original, por fotocópias autenticadas ou publicação em órgão de imprensa oficial.

A concessão de inscrição não exime o interessado da comprovação de condições especiais e requisitos atualizados para determinadas licitações.

O Certificado de Registro Cadastral será expedido após exame da documentação, procedendo por comissão especial, conforme dispõe o Decreto Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

Os documentos que não constarem o prazo de validade serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, a partir da data da emissão.

Weslei de Souza Pires Santos
Superintendente de Licitações

Jeferson Renan I. de Lima
Diretor de Cadastro